



MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Formation



MAPE-academie

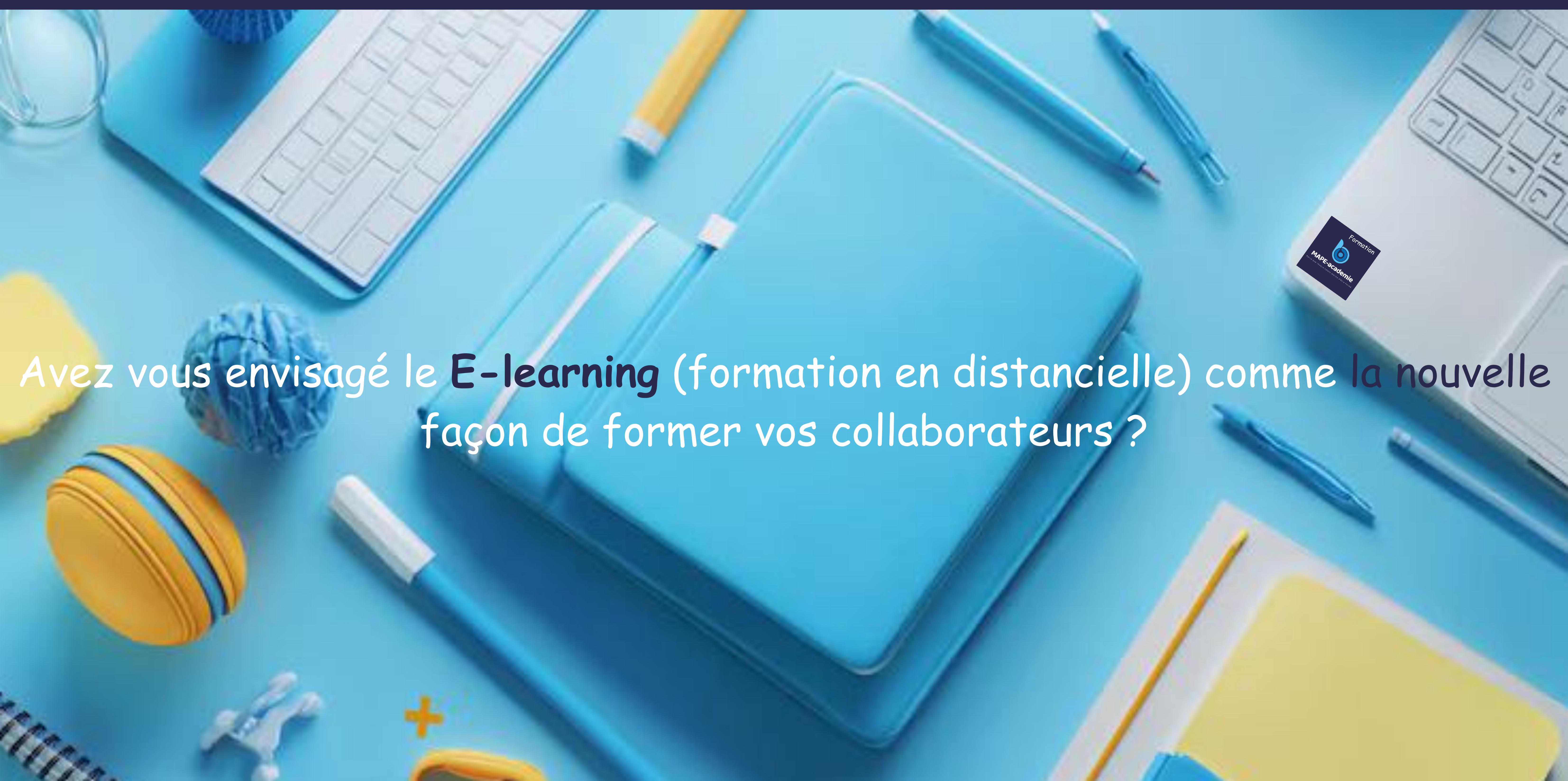
Parce que chaque talent mérite d'être Formé

Mape Académie, l'organisme de formation où passion et savoir-faire s'unissent pour faire de votre ambition une réussite.

# MAPE Académie

Formation

PDC Plans de Développement de Compétences  
Libérez vos talents, propulsez vos équipes



Avez-vous envisagé le E-learning (formation en distancielle) comme la nouvelle façon de former vos collaborateurs ?



# Excel 2019 - Niveau initiation



## Objectifs pédagogiques :

Maîtriser la manipulation de classeurs

Saisir, modifier et trier des données

Construire des graphiques

Réaliser des calculs



## Contenu de la formation :

Saisie et modification des données

Déplacements et Sélections

Environnement Excel

Les Classeurs

# Excel 2019 - Niveau intermédiaire



## Objectifs pédagogiques :

Perfectionner ses compétences

Réaliser des calculs avancés

Créer des plages nommées

Exploiter des tableaux de données



## Contenu de la formation :

Mises en forme et affichage

Alignment des données

Bordures et remplissages

Styles et thèmes

# Excel 2019 - Niveau avancé



## Objectifs pédagogiques :

Réaliser des calculs avancés complexes

Créer des filtres avancés

Exploiter les outils d'analyse

Maîtriser tableaux et graphiques croisés dynamique



## Contenu de la formations :

Calculs avancés

Outils d'analyse

Filtres avancés

Création de graphiques avancés

# Excel 2019 - Niveau Expert



## Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les macros

Utiliser les opérateurs mathématiques complexes

Maîtriser TCD avancés et formules matricielles

Exploiter les fonctions graphiques spécifiques



## Contenu de la formations :

Raccourcis, macros, fichiers CSV

Connexion à des données externes

Tableaux croisés dynamique avancées

Graphiques croisés dynamiques

# Word 2019 - Niveau débutant



## Objectifs pédagogiques :

Se familiariser avec l'interface de Word

Maîtriser la mise en forme d'un texte ou un document simple

Réaliser une mise en page

Créer des tableaux simples



## Contenu de la formations :

Lancer et quitter Word

Le ruban et la barre d'outils

Annuler/rétablir des manipulations

Utiliser l'aide

# Word 2019 - Niveau intermédiaire



## Objectifs pédagogiques :

Développer ses compétences sur Word

Maîtriser les styles et la structure des documents

Créer des tables des matières et des formulaires

Gérer les révisions et commentaires



## Contenu de la formations :

Introduction aux styles

Utilisation et personnalisation des styles de titre

Modification et création de styles personnalisés

Révéler et inspecter les styles

# L'essentiel de PowerPoint

## Version Office 365



### Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les fonctions essentielles

Créer et personnaliser des formes

Insérer sons et vidéos

Créer des présentations dynamiques



### Contenu de la formations :

Découvrir PowerPoint

Travailler avec les formes

Utiliser les tableaux

Tirer parti des images

# Les bases de l'informatique

## Apprendre à utiliser un ordinateur



### Objectifs pédagogiques :

Apprendre à utiliser un ordinateur

Exploiter les fonctionnalités de base

Sauvegarder ses données

Entretenir son ordinateur



### Contenu de la formations :

Débuter avec son ordinateur

Qu'est-ce qu'un ordinateur ?

Bien choisir son matériel

Premiers usages : clavier, souris, interface

# Les outils de collaboration Google



## Objectifs pédagogiques :

Organiser des réunions avec Google Meet

Créer/partager des fichiers avec Google Drive

Gérer Gmail, agenda et contacts

Sécuriser et paramétriser les comptes Google



## Contenu de la formations :

Introduction à Google Meet

Création et sécurité de compte

Gestion des e-mails

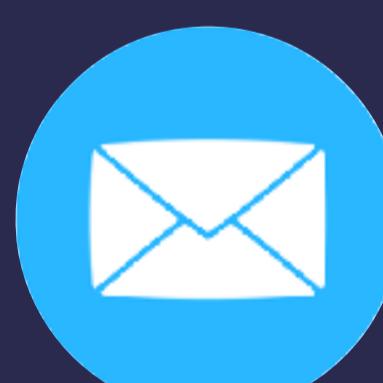
Accès à Google Drive et interface



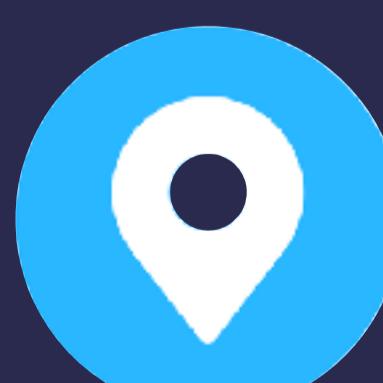
# MAPE Académie



06 20 32 93 56



[mapeacademie@gmail.com](mailto:mapeacademie@gmail.com)



7 boulevard du 8 Mai 1945, 16000 Angoulême



[www.mape-academie.fr](http://www.mape-academie.fr)