



Chapitre 3: La gestion des stocks liée aux commandes

Formation complète sur les mécanismes de réapprovisionnement, la prévention des ruptures de stock, les systèmes d'alerte et les procédures d'inventaire

SECTION 3.1

Le réapprovisionnement: Fondements essentiels

Le réapprovisionnement constitue le cœur de la gestion des stocks et requiert une coordination précise entre la prévision des besoins, le choix des méthodes appropriées et la collaboration avec les fournisseurs. Cette formation explore les différentes dimensions du réapprovisionnement pour optimiser les flux de marchandises.

Un système de réapprovisionnement efficace permet de maintenir l'équilibre entre les coûts de stockage et la disponibilité des produits. Il s'appuie sur des données historiques, des prévisions de demande et une compréhension approfondie des délais de livraison. La maîtrise de ces éléments est essentielle pour tout professionnel de la supply chain.



La prévision des besoins

Importance stratégique

La prévision des besoins permet d'anticiper la demande future et d'adapter les niveaux de stock en conséquence. Elle s'appuie sur l'analyse des données historiques, l'identification des tendances saisonnières et la prise en compte des événements exceptionnels.

Éléments clés à considérer

- Analyse des ventes historiques sur plusieurs périodes
- Identification des tendances et variations saisonnières
- Prise en compte des promotions et événements spéciaux
- Évaluation des nouveaux produits et obsolescence
- Collaboration avec les équipes commerciales
- Ajustements basés sur les indicateurs du marché

Méthodes de réapprovisionnement

Le choix de la méthode de réapprovisionnement dépend de nombreux facteurs: la nature des produits, la fiabilité des fournisseurs, la variabilité de la demande et les contraintes budgétaires. Deux approches principales structurent la pratique moderne de la gestion des stocks.

Juste-à-temps (JAT)

Le juste-à-temps vise à minimiser les stocks en synchronisant les livraisons avec les besoins de production ou de vente. Cette méthode nécessite une coordination étroite avec les fournisseurs et des systèmes de communication performants. Elle réduit les coûts de stockage mais augmente la dépendance aux délais de livraison.

Stock de sécurité

Le stock de sécurité représente une quantité supplémentaire conservée pour faire face aux imprévus: variations de la demande, retards de livraison ou problèmes qualité. Son niveau se calcule en fonction de la variabilité de la demande et du délai de réapprovisionnement, offrant une protection contre les ruptures.

Coordination avec les fournisseurs

La coordination avec les fournisseurs constitue un pilier fondamental d'un réapprovisionnement efficace. Elle implique l'établissement de relations solides, la communication régulière des prévisions de besoins et la négociation de conditions de livraison adaptées aux contraintes opérationnelles.

01

Sélection et qualification des fournisseurs

Évaluation des capacités de production, de la fiabilité des délais et de la qualité des produits

02

Établissement des accords-cadres

Définition des conditions commerciales, des volumes et des modalités de livraison

03

Communication des prévisions

Partage régulier des plans de besoins pour permettre l'anticipation

04

Suivi des performances

Évaluation continue de la qualité de service et ajustements si nécessaire



Le calendrier de commande

Le calendrier de commande structure l'ensemble du processus de réapprovisionnement en définissant les moments optimaux pour passer les commandes. Il prend en compte les délais de livraison, les quantités minimales de commande et les contraintes de stockage.

Paramètres du calendrier

- Point de commande: niveau de stock déclenchant une commande
- Quantité économique de commande optimisant les coûts
- Fréquence de commande adaptée au rythme de consommation
- Délai de livraison moyen du fournisseur
- Périodicité des révisions du calendrier





SECTION 3.2

La gestion des ruptures de stock

Les ruptures de stock représentent un défi majeur pour toute organisation, impactant directement la satisfaction client et la performance commerciale. Cette section de la formation traite des méthodes d'identification, de communication et de gestion des ruptures pour minimiser leur impact sur l'activité.

Une gestion proactive des ruptures nécessite une vigilance constante, des processus d'escalade bien définis et une communication transparente avec toutes les parties prenantes. L'objectif est de transformer une situation problématique en opportunité de démontrer la réactivité et le professionnalisme de l'organisation.

Identification des risques de rupture

L'identification précoce des risques de rupture permet d'agir avant que la situation ne devienne critique. Elle repose sur l'analyse continue des indicateurs de stock et la surveillance des facteurs susceptibles d'affecter la disponibilité des produits.

Surveillance des niveaux de stock

Suivi quotidien des stocks disponibles, comparaison avec les seuils d'alerte prédéfinis et projection de la couverture de stock en fonction des ventes prévues. Une attention particulière doit être portée aux produits à forte rotation.

Analyse des retards fournisseurs

Identification des commandes en retard, évaluation de l'impact sur la disponibilité et communication proactive avec les fournisseurs pour accélérer les livraisons ou trouver des solutions alternatives.

Détection des pics de demande

Reconnaissance des augmentations inhabituelles de la demande pouvant épuiser rapidement les stocks disponibles, notamment lors d'événements promotionnels ou de tendances de marché inattendues.

Communication avec les clients

La communication avec les clients lors d'une rupture de stock est un exercice délicat qui requiert transparence, empathie et proactivité. Une communication bien gérée peut transformer une situation négative en démonstration de professionnalisme et renforcer la confiance client.

- **Information immédiate**

Prévenir le client dès la détection de la rupture, avant qu'il ne constate lui-même l'indisponibilité du produit

- **Transparence sur les délais**

Communiquer des estimations réalistes de retour en stock, en tenant compte des délais de réapprovisionnement et des aléas potentiels

- **Maintien du contact**

Assurer un suivi régulier avec des mises à jour sur l'évolution de la situation et la progression de la commande fournisseur



Propositions d'alternatives

Face à une rupture de stock, la proposition d'alternatives permet de maintenir la relation commerciale et de limiter la perte de ventes. Cette démarche proactive démontre l'engagement à satisfaire les besoins du client malgré les contraintes d'approvisionnement.

Types d'alternatives à proposer

- Produits similaires ou équivalents disponibles en stock
- Versions alternatives du même produit (coloris, taille, conditionnement)
- Produits de gamme supérieure à prix équivalent
- Précommande avec garantie de prix et de livraison prioritaire
- Solutions de substitution temporaires en attendant le réapprovisionnement

Critères de sélection

Les alternatives proposées doivent correspondre au besoin initial du client, être disponibles immédiatement ou à court terme, et présenter un rapport qualité-prix comparable ou supérieur.

Compensation des délais

La compensation des délais vise à atténuer l'impact négatif d'une rupture de stock sur la satisfaction client. Elle peut prendre différentes formes selon la situation, la valeur du client et les politiques de l'entreprise.

Livraison prioritaire

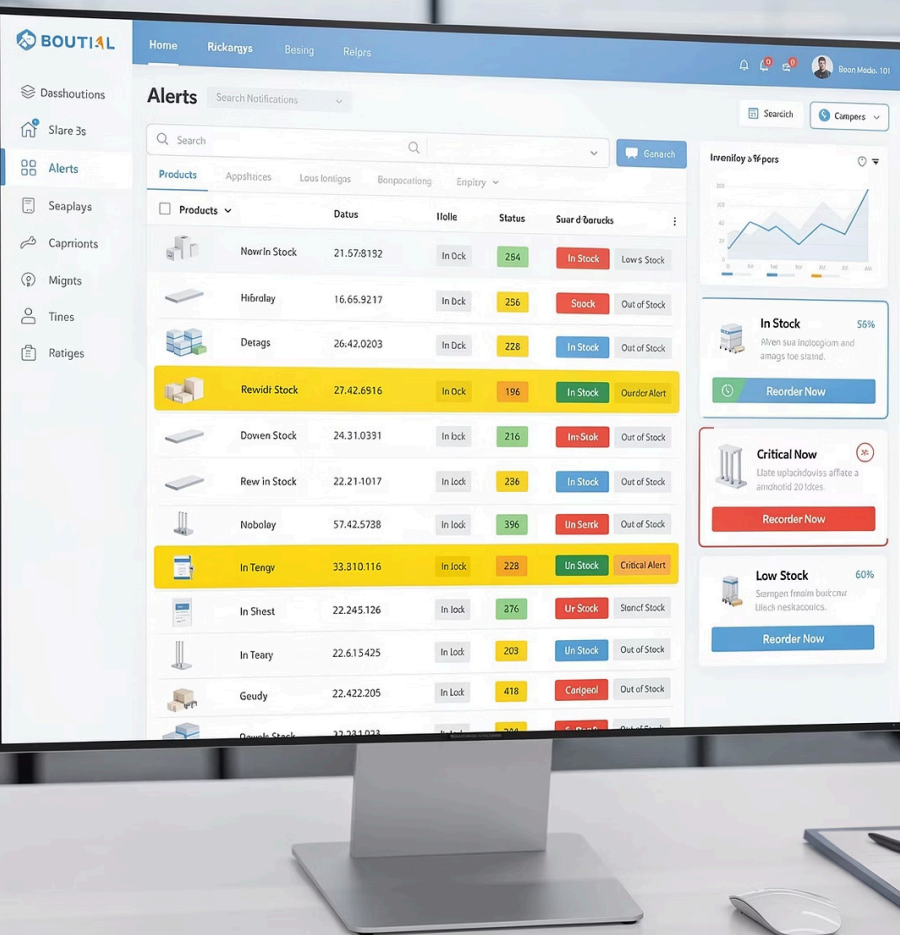
Expédition en mode accéléré dès réception de la marchandise pour réduire le délai d'attente total

Gestes commerciaux

Remises, bons d'achat ou avantages compensant le désagrément causé par l'attente

Garantie de disponibilité

Réservation ferme de la quantité commandée dès l'arrivée du réapprovisionnement



SECTION 3.3

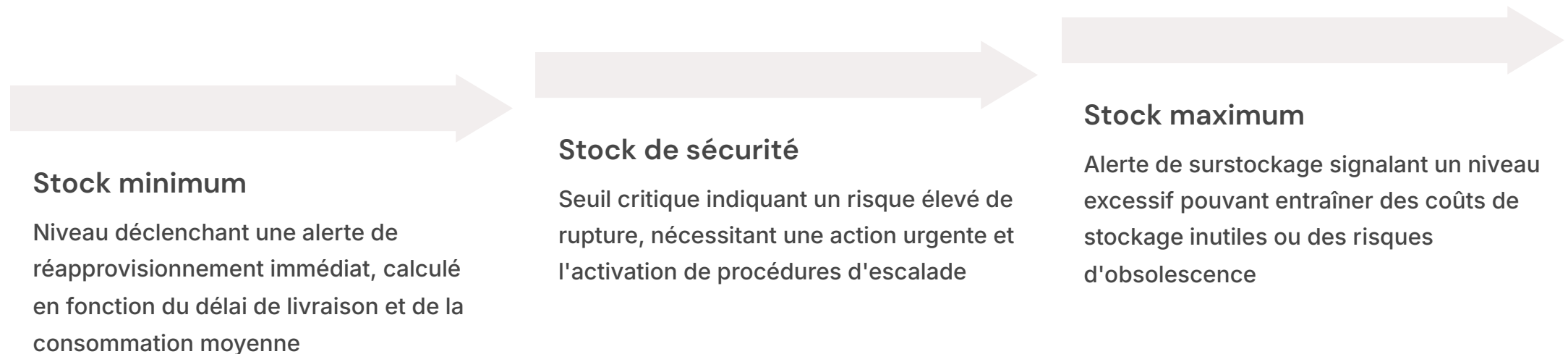
Les alertes et systèmes de notification

Les systèmes d'alerte constituent la première ligne de défense contre les ruptures de stock et les dysfonctionnements logistiques. Cette partie de la formation couvre la définition des seuils, la configuration des notifications automatiques et les procédures d'escalade en cas de situation critique.

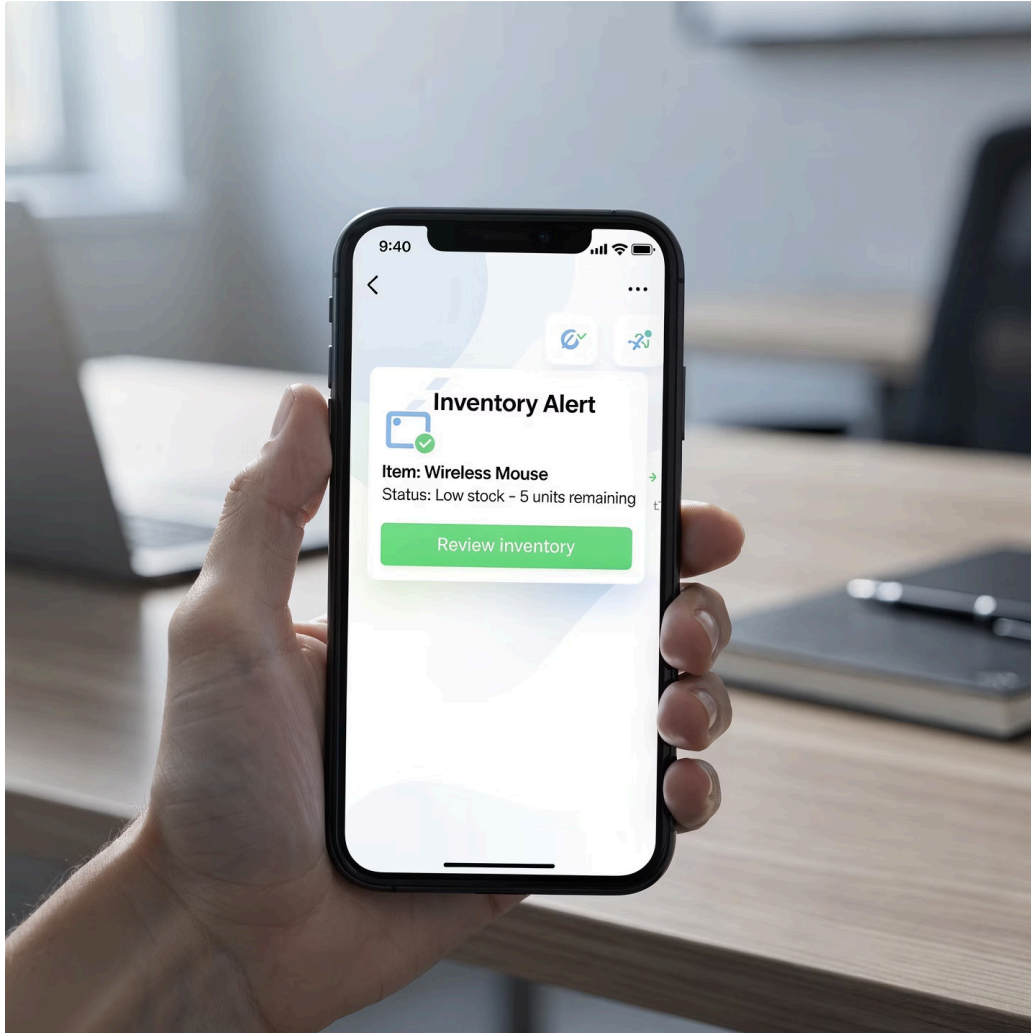
Un système d'alerte bien conçu permet une réaction rapide aux situations anormales, réduisant significativement les risques de rupture et optimisant la gestion quotidienne des stocks. La clé réside dans l'équilibre entre sensibilité et pertinence des alertes pour éviter la saturation d'informations.

Seuils d'alerte définis

La définition des seuils d'alerte constitue un exercice stratégique qui détermine l'efficacité de tout le système de surveillance. Ces seuils doivent être calculés avec précision pour garantir une réaction appropriée sans générer d'alertes superflues.



Systemes de notification automatiques



Canaux de notification

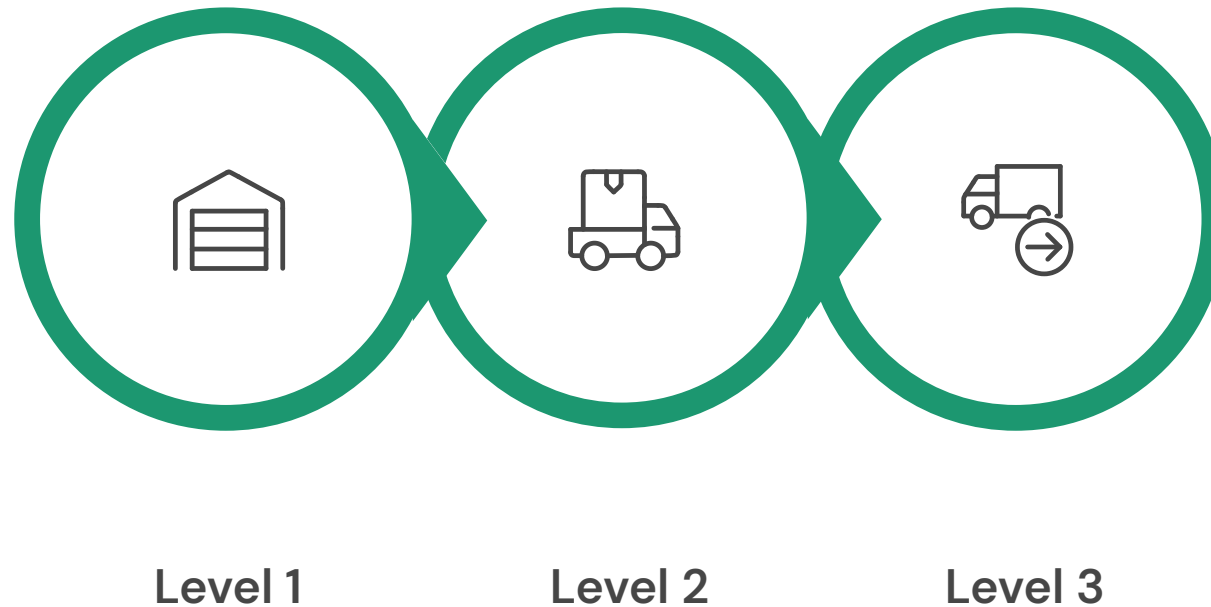
Les systèmes modernes utilisent plusieurs canaux pour garantir la réception des alertes: notifications email pour les alertes standard, SMS pour les situations urgentes, et alertes dans l'interface du système de gestion pour une visibilité immédiate.

Paramétrage des destinataires

Chaque type d'alerte est dirigé vers les personnes appropriées selon leur rôle et leur responsabilité. Le gestionnaire de stock reçoit les alertes de réapprovisionnement, tandis que le responsable logistique est notifié des situations critiques nécessitant une décision stratégique.

Escalade en cas de problème

Les procédures d'escalade définissent la hiérarchie d'intervention lorsqu'une situation critique n'est pas résolue dans les délais prévus. Elles garantissent qu'aucun problème ne reste sans traitement et que les décisions appropriées sont prises au bon niveau.



La mise en œuvre effective de l'escalade nécessite une documentation claire des procédures, une formation régulière des équipes et un système de suivi permettant de vérifier que chaque alerte a été traitée selon le protocole établi.

Procédures d'urgence

Les procédures d'urgence définissent les actions à entreprendre face aux situations exceptionnelles menaçant la continuité de l'activité. Elles incluent les contacts d'urgence, les fournisseurs alternatifs, les solutions de transport accéléré et les processus de décision raccourcis.

Activation immédiate

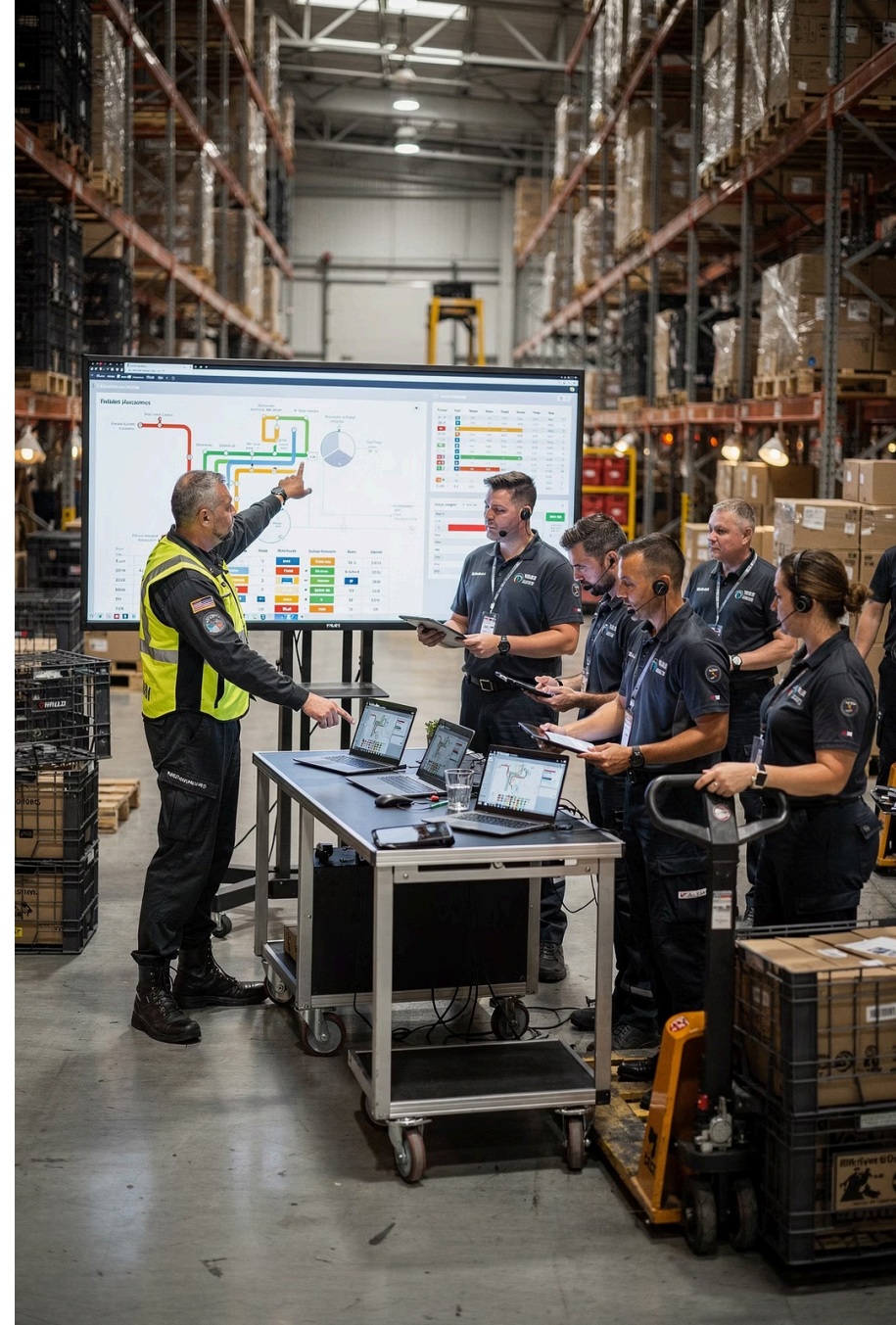
Déclenchement automatique dès franchissement du seuil critique avec notification simultanée de tous les acteurs clés

Fournisseurs de secours

Liste préétablie de fournisseurs alternatifs contactables en urgence pour pallier une défaillance

Autorisation exceptionnelle

Procédure accélérée de validation des commandes urgentes et des dépenses extraordinaires



SECTION 3.4

Les inventaires

Les inventaires représentent un processus fondamental de contrôle et de fiabilisation des données de stock. Cette dernière section de la formation examine les différentes méthodes de comptage, les procédures d'ajustement et les techniques de réconciliation avec les systèmes informatiques.

Un inventaire bien conduit garantit la fiabilité des données, base de toute décision logistique pertinente. Il permet d'identifier les écarts, de comprendre leurs causes et de mettre en place des actions correctives pour améliorer continuellement la précision des stocks.



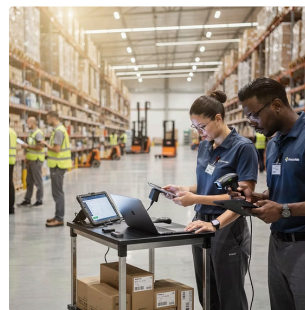
Méthodes de comptage

Le choix de la méthode de comptage dépend de la taille de l'entrepôt, du nombre de références, des ressources disponibles et des exigences de précision. Deux approches principales structurent la pratique des inventaires modernes.



Inventaire tournant

L'inventaire tournant consiste à compter régulièrement des sections spécifiques de l'entrepôt selon un calendrier établi. Cette méthode permet de maintenir une précision constante sans interrompre l'activité. Chaque zone ou catégorie de produits est comptée plusieurs fois par an, avec une fréquence adaptée à la criticité et à la rotation des articles.



Inventaire annuel

L'inventaire annuel implique le comptage exhaustif de tous les stocks à une date donnée, généralement en fin d'exercice. Cette approche nécessite souvent l'arrêt temporaire de l'activité mais fournit une photographie complète et précise des stocks. Elle facilite la clôture comptable et répond aux obligations légales de valorisation des stocks.

Ajustement des stocks et réconciliation

L'ajustement des stocks intervient suite au comptage physique lorsque des écarts sont constatés entre le stock théorique du système et le stock réel. Cette étape critique nécessite rigueur et documentation pour maintenir l'intégrité des données.

Procédure d'ajustement

Chaque écart identifié fait l'objet d'une analyse pour en déterminer la cause: erreur de saisie, vol, casse, erreur de comptage. Les ajustements sont documentés avec justification, date, responsable et validation hiérarchique avant intégration dans le système.

Réconciliation avec le système informatique

La réconciliation garantit la cohérence entre les données physiques et informatiques. Elle inclut:

- Vérification des mouvements de stock durant le comptage
- Intégration des ajustements validés dans le système
- Génération de rapports d'écarts et d'analyse
- Mise à jour des valorisations de stock
- Archivage de la documentation d'inventaire

Synthèse de la formation

Cette formation a couvert les quatre piliers essentiels de la gestion des stocks liée aux commandes: le réapprovisionnement avec ses méthodes et sa coordination fournisseurs, la gestion proactive des ruptures de stock, les systèmes d'alerte et de notification, et enfin les procédures d'inventaire garantissant la fiabilité des données.

Réapprovisionnement

Prévision des besoins, choix entre juste-à-temps et stock de sécurité, coordination fournisseurs et calendrier de commande optimisé

Gestion des ruptures

Identification précoce des risques, communication transparente avec les clients, propositions d'alternatives et compensation des délais

Alertes et notifications

Définition de seuils pertinents, systèmes automatiques, procédures d'escalade et gestion des urgences

Inventaires

Méthodes de comptage adaptées, procédures d'ajustement rigoureuses et réconciliation avec les systèmes informatiques

La maîtrise de ces compétences permet d'optimiser la performance logistique, de réduire les coûts et d'améliorer la satisfaction client dans un environnement supply chain de plus en plus exigeant.